



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-520/19-M

Název	Mateřská škola Sluníčko Olomouc, o.p.s.
Sídlo	Blahoslavova 2, 779 00 Olomouc
E-mail	ma.ru@centrum.cz
IČ	26818868
Identifikátor	650068921
Právní forma	obecně prospěšná spol.
Zastupující	Bc. Marie Rumanová
Zřizovatel	Bc. Marie Rumanová
Místo inspekční činnosti	Blahoslavova 2, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	15. – 17. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V jednotřídní mateřské škole (dále také „škola“) bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno k předškolnímu vzdělávání 24 dětí, z toho dvě děti v povinném předškolním vzdělávání, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti cizinců. V aktuálním školním roce byly k předškolnímu vzdělávání zapsány čtyři děti mladší tří let, v době inspekční činnosti nedosahovalo věku tří let jedno dítě. Provoz školy byl stanoven na dobu od 6.55 do 16.15 hodin. Pro pobyt venku dětem slouží menší školní zahrada s hracími prvky a travnatou plochou. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je v aktuálním školním roce stanovena ve výši 2700 Kč. Školní stravování je zajištěno smluvně. Informace o škole jsou zákonným zástupcům dětí i veřejnosti k dispozici na informačních nástěnkách v prostoru školy a na webových stránkách. Vstup do školy je zabezpečen využíváním videotelefonu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vede mateřskou školu s vysokou mírou osobní zainteresovanosti Svým pozitivním přístupem a pracovním nasazením ovlivňuje celkové klima školy. Stanovené koncepční záměry jsou obsaženy ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“ (dále také „ŠVP PV“). Příznivé vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem k dětem i všem dalším účastníkům vzdělávání.

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení mateřské školy neformálně v rámci každodenního setkávání pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců. Ředitelka podporuje psychickou pohodu i vzájemnou spolupráci zaměstnanců v zájmu příjemné vzdělávací atmosféry. Pedagogický sbor je v současné době stabilizován. Všechny pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci. Ředitelka i učitelka jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání, dále doplněné o speciální pedagogiku a kurz Montessori pedagogiky i logopedické prevence. Na škole také působí dvě proškolené asistentky pedagoga, z nichž jedna má souběžný úvazek školního asistenta.

Ředitelka školu řídí a kontroluje, avšak nerealizuje v plné míře důslednou evaluační a kontrolní činnost, což se projevilo v neúplnosti vedení povinné dokumentace školy. Z hospitačních záznamů vyplývá, že ředitelka provádí hospitační činnost a poskytuje učitelce stručnou zpětnou vazbu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajištěno jednak samostudiem, a to zejména v oblasti vzdělávání podle Montessori pedagogiky a dále občasnou účastí jednotlivých pedagogů na seminářích dle nabídky vzdělávacích zařízení i podmínek, které zohledňují provoz a potřeby školy.

Pedagogická rada jedná dle potřeby a nepravidelně. Z obsahu jednání je patrné, že jsou řešeny organizační a programové informace. Cílená pedagogická diskuse, předávání poznatků z absolvovaných seminářů, informace ke vzdělávání jednotlivých dětí a získané informace z hospitační činnosti jsou zastoupeny v menší míře.

Škola má dostatečně vhodné prostory a takové uspořádání, které vyhovuje individuálním i skupinovým činnostem. Třída je velmi dobře vybavena rozmanitými Montessori pomůckami pro plnění jednotlivých úkolů i běžnými předměty, které děti spontánně využívají ke vzdělávací činnosti. Velmi dobře připravené vzdělávací prostředí dětem zajišťuje možnost maximálního rozvoje smyslových, motorických, kognitivních i emocionálních dovedností. Hračky a pomůcky jsou umístěny tak, aby si děti mohly samostatně volit, brát a zpět ukládat, což přispívá k rozvoji osobnosti v samostatnosti při rozhodování.

Součástí prostoru třídy je nábytkovými skříňkami oddělená šatna dětí. Rodiče se tak mohou přirozeně účastnit vzdělávání, vnímat způsob práce učitelky, respektování pravidel i chování a jednání dětí.

Prostory školy jsou udržovány v čistotě, jsou vzdušné, příjemně barevně vyladěné, výzdoba dětskými pracemi je vkusná a estetická. Antropometrické požadavky jsou ve škole vhodné naplněny dvěma velikostmi dětského sedacího nábytku.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci kontrolní činnosti vedení školy, následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. Zápisy v třídní knize dokladují průběžné informování dětí o možném bezpečnostním riziku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vychází ze stanovených cílů integrovaných bloků ŠVP PV, které jsou dále rozpracovány do třídního plánování. Vzdělávací cíle vycházely zejména z pedagogické diagnostiky a rovněž z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a aktuální situace.

Vzdělávací strategie naplňuje metodu Marie Montessori a je dostupná rodičům i veřejnosti na webových stránkách školy. Učitelky využívají svých zkušeností z předchozího působení ve speciálním školství. Při vzdělávání uplatňují metody směřující k podpoře přirozeného zájmu dítěte o vzdělávání s cílem maximálního rozvoje dětské osobnosti. V každodenním společném rituálu na elipse se děti seznamovaly s časovými pojmy, doplňovaly kalendář přírody. K rozvoji komunikativních kompetencí jsou děti vedeny prostřednictvím samostatného vyjádření i schopnosti naslouchat druhým. Kompetence k učení a řešení problémů v rámci jednotlivých témat jsou podpořeny rozvojem schopností rozhodnout se a tolerovat názor druhého v rámci principu „respektovat a být respektován“.

V průběhu inspekční činnosti prolínalo vzdělávacím téma „Sluníčko vstávej, jaro probouzej“. Učitelky nabízely dětem kvalitní hračky a stavebnice, didaktické hry i omalovánky k tématu, které si děti vybíraly dle svého zájmu. Rozmanitá nabídka her a hraček i celkové vybavení třídy umožňovalo dětem dostatek podnětů k učení. Při nabízených činnostech se děti projevovaly spokojeně a radostně.

Ve třídě jsou nastavena a dětmi respektována pravidla třídního kolektivu, která jsou vizualizovaná fotografiemi činností. Vzdělávání tak probíhá v přirozené, klidné, bezpečné a bezkonfliktní atmosféře. Učitelky hovořily s dětmi, s rodiči i mezi sebou vlídným a tichým hlasem, což doplňovalo příjemné vzdělávací klima. Spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga probíhala v rámci stanovených kompetencí.

Ve vzdělávání podle Montessori metody, která je v mateřské škole velmi dobře naplňována, se uplatňuje zejména individuální forma učení, která umožňuje dítěti uspokojovat individuální vzdělávací potřeby bez ohledu na věk nebo vzdělávací schopnosti. V průběhu samostatné práce jednotlivců si děti volily z připravené nabídky „růžovou věž, hnědé schody, krabičku s vřetenky, červeno-modré početní tyče, barevné válečky, hmatové destičky nebo zvukové válečky“. Vzdělávání dětem poskytovalo dostatek vhodných příkladů k využití znalostí a dovedností v reálné životní situaci. Děti jsou zapojovány do běžných praktických činností jako například ukládání čistého nádobí do skříněk. V maximální míře je neustále rozvíjena samostatnost, a to nejen při rozhodování, ale i v běžných dovednostech. V průběhu vzdělávání dětem poskytovaly učitelky všeobecné poznatky z oblastí funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické). Dětem je ve třídě k dispozici počítač s vhodným didaktickým programem na podporu

počítačové pregramotnosti. Rozvoj jazyka a řeči je podpořen v rámci jazykové chvilky, která je součástí ranní elipsy. Práce s písmeny a čísly je zastoupena v několika nabízených činnostech a hrách v různých obměnách tak, aby byl podpořen rozvoj dětí v této oblasti na různé úrovni. Učitelky vymyslely a vyrobily například „písmenkovou komodu“. Pro začátek řízené činnosti využívala učitelka vhodným způsobem přesýpací hodiny, děti mají dostatek času pro dokončování spontánních her a zábavnou formou se seznamují s časovou dotací.

Práce s chybou, která vede k uplatnění vlastních myšlenek, byla zařazena téměř v každé nabízené činnosti. Učitelka využívala ke zvýšení zájmu dětí hádanky k tématu. Environmentální výchova byla podpořena tříděním odpadového materiálu, rychlením větviček a děti mohou pozorovat život v akváriu.

Tvořivost, představivost, fantazie a jemná motorika byla rozvíjena při výtvarných a pracovních činnostech zaměřených na velikonoční výzdobu. Při hudebních aktivitách byla vhodně využita hra na klávesy jako opora dětského hlasu.

Hodnocení učitelkou a sebehodnocení dětí bylo využito po každé ukončené činnosti, vzájemné hodnocení mezi dětmi probíhalo v rámci společného povídání na elipse, kde jsou děti vedeny k vyjadřování svého názoru a postoje.

Každodenním krátkým cvičením v rámci řízené činnosti byly děti vedeny k posilování pohybových dovedností. Děti mají v průběhu dne dostatek volného pohybu na školní zahradě nebo v blízkém městském parku.

Stolování se realizuje v jídelně, děti se samostatně obsluhují včetně nalévání polévky. Kompletní příbor mohou používat všechny děti. Kultura stolování je podpořena používáním prostírání. Pitný režim byl nabízen po celý den, dětem bylo umožněno samostatně regulovat individuální potřebu žízně využitím zásobníku s nápojem.

Denní rytmus a řád umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám dětí a aktuálním situacím. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností, například knih, pracovních listů a omalovánek vztahující se k tématu.

Pomůcky pro pokusy a objevy pro možnost uplatnění fantazie a vlastních myšlenek dětí ve vzdělávání byly maximálně využity při manipulaci s tělesy, nakloněnou rovinou, hrou s přírodninami, barevnými sklíčky. Učitelky nezasahovaly dětem do činností, čímž jim byl poskytnut dostatek prostoru pro samostatné pochopení problému. Vhodně byla zařazena cvičení k uvolňování svalů rukou a zajímavé didaktické hry pro rozvoj zrakového a sluchového vnímání. Pokud potřebují podpořit další etapu rozvoje dětí, vyrábějí si některé pomůcky učitelky samy (například „čichové pexeso“), a tím dokazují svou tvořivost.

Seznamování s cizím jazykem se děje přirozenou cestou s rodilým mluvčím, který školu navštěvuje pravidelně jednou týdně a účastní se vzdělávání během celého dopoledne včetně pobytu venku. Na keramický kroužek dochází do školy jedenkrát týdně učitel výtvarné výchovy. Rodiče mohou přihlásit své děti do kroužku hry na flétnu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly vytvořeným podmínkám. Děti se v průběhu inspekční činnosti projevovaly klidně a spokojeně, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s pedagogy, asistentkami pedagoga a ostatními dospělými.

Prostřednictvím podrobné pedagogické diagnostiky i časosběrné kresby je zjišťována úroveň dosažených výsledků vzdělávání jednotlivých dětí. Učitelky společně vyhodnocují individuální pokroky v rozvoji dítěte a navrhují vhodný postup v dalším pedagogickém

působení. Sběrné portfolio a záznam vzdělávacích pokroků dětí reflektoval vědomosti i dovednosti a tyto získané informace byly na základě předem stanovených dalších cílů propojeny se vzdělávací nabídkou v rámci individualizace a diferenciací vzdělávání.

Komunikace mezi rodiči a pedagogy je vstřícná a otevřená. Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům poradenskou pomoc i kontakty na další odborníky. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje a realizuje škola ve spolupráci s poradenským zařízením.

Informace o průběhu vzdělávání dětí a naplňování základních kompetencí předškolního vzdělávání jsou předávány zákonným zástupcům učitelkami průběžně při každodenním kontaktu. Po vzájemné domluvě nabízejí učitelky rodičům možnost individuálních konzultací v případě řešení výchovných nebo vzdělávacích problémů dítěte.

Vzdělávání dětí od dvou do tří let a dětí cizinců je podpořeno pracovní pozicí školní asistent a společně s metodou Montessori se škole velmi úspěšně daří naplňovat individuální potřeby všech dětí přirozenou cestou. Asistenti pedagoga ve spolupráci s učitelkami a na základě doporučení poradenského zařízení využívají při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vizualizovanou formu struktury dne, Montessori pomůcky, piktogramy, tematické obrázky, předměty a hračky na podporu bezproblémového pobytu dítěte v mateřské škole.

Závěry

Vývoj školy

- Mateřská škola naplňuje kapacitu na základě zájmu zákonných zástupců o vzdělávání Montessori metodou.

Silné stránky

- Mateřská škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání bez rozdílu etnika, věku a míry podpůrného opatření.
- Pro vzdělávání dětí škola disponuje velmi kvalitním materiálním vybavením a Montessori pomůckami.
- Škola zajišťuje individualizované vzdělávání směrem k osobnímu rozvoji každého jednotlivého dítěte.
- Při vzdělávání je velmi dobře uplatněno hodnocení a sebehodnocení dětí.
- Práce s chybou a problémové učení je dětem předkládáno systematicky a umožňuje jim tak uplatnit vlastní myšlenky.
- Průběh vzdělávání je cíleně propojen s funkčními pravidly, s nimiž jsou systematicky seznamováni i zákonní zástupci.
- Pedagogové připravují dětem podnětné vzdělávací prostředí a promyšlenou vzdělávací nabídku.
- Děti jsou ve velké míře vedeny k samostatnosti při všech činnostech včetně sebeobslužných.
- Dětem jsou předkládány pomůcky pro pokusy a omyly, které umožňují uplatnění vlastních myšlenek.

Příklad dobré praxe

- Škola je nadstandardním způsobem vybavena Montessori pomůckami, mnohé z nich si na základě dobrých znalostí principů Montessori pedagogiky vyrábějí učitelky samy. Škola je připravena vzdělávat děti cizinců, děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané i děti od dvou do tří let.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V programu jednání pedagogické rady není dostatečně zastoupena rozmanitá pedagogická diskuze se sdílením nových informací v oblasti předškolního vzdělávání a projednávána další opatření na základě výstupů evaluačního procesu ve škole.
- Chybí pravidelná aktualizace povinné dokumentace v souladu aktuálně platnými právními předpisy. Kontrolní činnost ředitelky ve vztahu k povinné dokumentaci školy není dostatečná.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Obohatit jednání pedagogické rady o sdílení nových informací v oblasti vzdělávání dětí nebo informace z hospitační činnosti ředitelky a o nové poznatky, získané na seminářích či při návštěvách podobných škol.
- Pravidelně sledovat aktualizace školských právních předpisů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“, ze dne 31. 8. 2017
2. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2018
3. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019 (včetně záznamu z jednání pedagogické rady, ze dne 28. 8. 2018 s podpisy všech pedagogických a provozních zaměstnanců)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Sluníčko Olomouc, o.p.s., ze dne 26. 3. 2019
5. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě, ze dne 14. 1. 2017
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Sluníčko Olomouc, o. p. s. dnem 1. 12. 2003, ze dne 28. 11. 2003

7. Časové rozvržení přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/ 2019
8. Hospitační záznamy, školní rok 2018/2019
9. Plán DVPP, školní rok 2018/2019, ze dne 28. 8. 2018
10. Třídní kniha, školní rok 2018/2019
11. Plán pedagogické podpory, školní rok 2018/2019
12. Školní matrika, školní rok 2018/2019
13. Příjímání řízení, školní rok 2018/2019
14. Třídní vzdělávací plán „Život v mateřské škole plyne jako řeka Morava“, školní rok 2018/2019
15. Diagnostika dítěte, školní rok 2018/2019
16. Doporučení školského poradenského zařízení ze dne 7. 6. 2018
17. Individuální vzdělávací plán, školní rok 2018/2019
18. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s platností od 1. 9. 2018
19. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
20. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí)
22. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019
23. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2017 a 2018
24. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Pilátová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 2. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Marie Rumanová, ředitelka školy

Bc. Marie Rumanová v. r.

V Olomouci 7. 5. 2019